

1. Tujuan

Memastikan bahwa kegiatan unggah mandiri di Repository Politeknik Negeri Batam berlangsung dengan lancar

2. Ruang Lingkup

Seluruh proses unggah mandiri di Repository Politeknik Negeri Batam

3. Istilah/Singkatan/Definisi

Instruksi Kerja unggah mandiri di Repository Politeknik Negeri Batam adalah instruksi yang ditujukan kepada semua masyarakat Politeknik Negeri Batam dalam kegiatan unggah mandiri karya ilmiah di Repository.

4. Referensi

-

5. Lampiran

-

6. Uraian Instruksi Kerja

- Mulai
- Akses <u>https://repository.polibatam.ac.id</u>
- Masuk menggunakan akun *e-Learning*.
- Pilih "New" pada sidebar meu
- Pilih "Item"
- Muncul tabulasi "New Item"
- Pilih nama direktori sesuai Program Studi masing-masing
- Author diisi dengan nama penulis (nama dibalik). Jika penulis dan pembimbing lebih dari satu(1) bisa ditambahkan dengan memilih "add more"
- Kode Prodi diisi dengan kode prodi dari pangkalan data pendidikan tinggi diikuti dengan nama prodi
 (cth. KODEPRODI999999#Teknik Mesin)
- Advisor diisi dengan nama pembimbing (nama dibalik)
- NIM/NIDN/NIDK diisi dengan nomor identitas penulis dan pembimbing (cth. NIDN99999)
 - NIDN = nomor induk dosen nasional
 - NIDK = nomor induk dosen khusus
- Date of issue diisi dengan tanggal disahkannya karya ilimiahnya
- Publisher adalah terbitan, diisi dengan "Politeknik Negeri Batam"
- Citation diisi dengan jenis sitasi
- Series (Jika Ada)
- Identifier ISSN/ISBN (Jika Ada)
- Type diisi dengan jenis karya ilmiahnya



- Language diisi bahasa Indonesia atau Other (jika tidak ada bahasa Indonesia)
- Subject Keyword diisi dengan kata kunci karya ilmiah
- Abstract diisi dengan abstrak dari karya ilmiahnya
- Sponsor (Jika Ada)
- Description diisi deskripsi fisik (jika ada) dalam bentuk ukuran atau bentuk fisiknya
- Upload files diisi dengan dokumen karya ilmiah berserta dokumen pendukungnya.
 - o Untuk karya ilmiah ketentuannya :
- Full Page [Jenis Karya] berformat pdf dengan nama berkasnya diganti menjadi "FullPage_(Jenis Karya)"
- Lembar Pengesahan berformat pdf dengan nama berkasnya "Lembar Pengesahan"
- Borang Publikasi berformat pdf dengan nama berkasnya "Borang_Publikasi"
- Dokumen Pendukung Lainnya dengan nama berkasnya (Judul Berkas)(format berkas menyesuaikan) contoh lampiran blueprint, video, audio, sketsa, dst. Dokumen pendukung disesuaikan kebutuhan masing-masing Karya
- Ubah *title* dengan judul berkas.
- Kolom *title* diisi judul berkas
- Deskripsi diisi dengan deskripsi berkas
- Access Condition type disesuaikan dengan pernyataan publikasi
 - openaccess (terbuka penuh)
 - lease (dibuka hingga [tanggal])
 - embargo (dibuka mulai [tanggal])
 - administrator (hanya admin saja)
- Selanjutnya centang "I confirm the license above"
- Pilih Deposit
- Selesai